

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании работников  
Протокол №1  
от «11»января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ д/с № 80  
Н.А. Федорова  
Приказ № 1 от «11» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательного процесса**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 80**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ГБДОУ д/с № 80 создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в детском саду.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 1014 от 30.08.2013г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса назначается приказом заведующего и согласуется с Общим собранием работников образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается заведующим из числа педагогических работников образовательного учреждения и членов Общего собрания.

## **2. Цели и задачи конфликтной комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтных ситуаций, разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов, путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.**

3.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает заведующий ГБДОУ д/с № 80.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие 1 и высшую квалификационную категории, а также представители родителей воспитанников ГБДОУ д/с № 80.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения.

3.5 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

#### **4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ д/с № 80.

.