

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ 80
Протокол № 3 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ 80

Н.А. Федорова
Приказ № 20 от 31.08.2023 г.

Положение

«Положение об ответственных лицах за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 80 Московского района Санкт-Петербурга

196158, Пулковское шоссе дом 34, корпус 2

Дунайский проспект, дом 7, корпус 5

Ул. Фёдора Котанова, дом 3, корпус 3

1. Общие положения.

1.1. Положение об ответственных лицах за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 80 Московского района Санкт-Петербурга (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственных лиц за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 80 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ назначаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Ответственные лица подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.4. Ответственные лица руководствуется в своей работе нормативными актами РФ:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 г. N 1676-р "Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга
- локальными актами ГБДОУ;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности Ответственного лица, за перерасчет и оформление квитанций, подготовку договоров с родителями, своевременностью оплаты платных дополнительных образовательных услуг родителями

Ответственное лицо обязано:

- 2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в ГБДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

2.3. Организовать работу в ГБДОУ по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ГБДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных дополнительных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
- Участвовать в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и Исполнителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовать работу по своевременному и оперативному оформлению и перерасчету квитанций, передачи Заказчикам для своевременной оплаты.

2.8. Изучать, анализировать нормативные акты в сфере дополнительного образования.

3. Обязанности Ответственного лица, за подготовку договоров с родителями контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг и полную реализацию образовательных программ по дополнительным услугам

Ответственное лицо обязано:

Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

3.1. Организовывать совместное рассмотрение и анализ структуры Программы по дополнительному образованию, выполнение требований к её оформлению и содержанию.

3.2. Обеспечивать в установленном в ГБДОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

3.3. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

3.4. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные

услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- анализ рынка образовательных платных дополнительных образовательных услуг
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг
- организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

3.5. Готовить отчёты ГБДОУ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Изучать, анализировать нормативные акты в сфере дополнительного образования.

3.7. Обеспечивать необходимую координацию и взаимодействие работников ГБДОУ, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

4. Права Ответственных лиц:

4.1. Вносить предложения заведующему ГБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2 Представлять предложения заведующему ГБДОУ учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственные лица несут ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством